

Timetable organisatie OR-verkiezingen

OnlineORverkiezingen.nl



kies simpel

Activiteit*	Looptijd in weken															
	>17	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	»
1 Verkiezingscommissie instellen	■															
2 Datum verkiezing bepalen	■															
3 OR-reglement checken / actualiseren	■															
4 Faciliteiten verkiezingscommissie vaststellen	■															
5 Opstellen verkiezingscampagne	■	■	■	■												
6 Vaststellen stemperiode (dag/dagen)		■														
7 Aanschrijven vakbonden			■													
8 Kandidaten oproepen				■	■	■	■	■	■	■						
9 Lijst met kiesgerechtigden personen opstellen						■										
10 Sluiting kandidaatstelling (vrije lijsten)									■							
11 Aanvaarding kandidaatstelling lijsten									■							
12 Offerte / opdrachtbevestiging OnlineORverkiezingen.nl										■	■	■	■			
13 Bekend maken definitieve kandidatenlijst												■	■			
14 Basisinfo in Excelsheet aanleveren bij OnlineORverkiezingen.nl												■	■	■		
15 Aankondigen verkiezingen												■	■	■		
16 Bezwaartermijn kandidatuur													■	■		
17 Volledig ingevulde Excelsheet (incl. akkoordverklaring) versturen													■	■		
18 Controleren gegevens & testen i.s.m. OnlineORverkiezingen.nl													■	■		
19 Definitieve lancering verkiezing															■	
STEMPERIODE																
20 Bekend maken verkiezingsuitslag																■
21 Installeren OR-leden																■
22 Kiezen (vice)voorzitter/secretaris																■
23 Inwerken nieuwe OR-leden																■
24 Inventariseren scholingsbehoefte nieuwe OR																■

* Toelichting zie achterzijde

Toelichting:

- 1. Verkiezingscommissie instellen**

Door de OR-verkiezingen online te organiseren vallen veel werkzaamheden weg. De verkiezingscommissie kan dus kleiner zijn dan bij 'papieren' verkiezingen. Bepaal wie de contactpersoon is tussen de OR en OnlineORverkiezingen.nl. Kies één persoon voor het gehele verkiezingstraject (van start t/m afwikkeling).
 - 2. OR-reglement checken / actualiseren**
 - Toets uw reglement aan actuele wet- en regelgeving.
 - Voorziet het reglement in digitale OR-verkiezingen?
 - Na wijzigen bepreken met bestuurder. Reglement vaststellen en bekend maken in de organisatie. Toesturing van het reglement aan de bedrijfscommissie is niet meer nodig.
 - 3. Datum verkiezing bepalen**

Bepaal aan de hand van de lopende zittingsduur wanneer de verkiezingen kunnen plaatsvinden.
 - 4. Faciliteiten verkiezings-commissie vaststellen**

Online verkiezingen vragen aangepaste faciliteiten. Stel vast welke faciliteiten nodig zijn.
 - 5. Opstellen verkiezingscampagne**

Met een doelgerichte campagne kunt u kandidaten werven en/of kiezers warm laten lopen voor de verkiezingen. OnlineORverkiezingen.nl kan u hierin ondersteunen met (maatwerk) postermateriaal.
 - 6. Vaststellen stemperiode**

Online OR-verkiezingen maken het mogelijk de 'stembussen' langere tijd open te houden zonder extra kosten, 24 uur per dag en meerdere dagen.
 - 7. Aanschrijven vakbonden**

Vakbonden waarvan bekend is dat medewerkers binnen de organisatie lid zijn, hebben het recht kandidaten naar voren te schuiven, dit kan tot 6 weken voor de verkiezingsdatum. Voorbeeldbrief nodig? OnlineORverkiezingen.nl kan u helpen.
 - 8. Kandidaten oproepen**

Roep kandidaten op zich kandidaat te stellen voor de OR. Maak hierbij eventueel gebruik van de Campagneondersteuning van OnlineORverkiezingen.nl (maatwerk posters).
 - 9. Lijst met kiesgerechtigde personen opstellen**

Laat een lijst opstellen door de afdeling HRM (bij voorkeur in Excel i.v.m. importeren gegevens). Zij weten, afhankelijk van de lengte van het dienstverband, of medewerkers kiesgerechtigd dan wel verkiesbaar zijn. Kiescommissie toetst het geheel aan het reglement.
 - 10. Sluiting kandidaatstelling (vrije) lijsten**

Na sluiting van de kandidaatstellingstermijn kan de totale kandidatenlijst worden opgesteld. Dit is dus een combinatie van de vakbondslijst en de vrije lijst.
 - 11. Aanvaarding kandidaatstelling lijsten**

Kandidaten dienen hun kandidaatstelling formeel te ondertekenen. Document nodig? Vraag het OnlineORverkiezingen.nl. Het verzamelen van handtekeningen (voor niet-vakbondsleden) is niet meer vereist.
 - 12. Offerte / opdrachtbevestiging OnlineORverkiezingen.nl**

Vraag vrijblijvend een offerte aan bij OnlineORverkiezingen.nl. Indien u akkoord gaat met ons voorstel kunt u de offerte/opdrachtbevestiging voor akkoord tekenen en ons toesturen.
 - 13. Bekend maken definitieve kandidatenlijst**

De kandidatenlijst bekend maken aan alle medewerkers en directie.
 - 14. Aankondigen verkiezingen**

Zodra de definitieve kandidatenlijst bekend is, wordt ook duidelijk in welke kiesgroep(en) verkiezingen noodzakelijk zijn. Indien de aantallen kandidaten gelijk is aan het aantal zetels, zijn verkiezingen vanzelfsprekend niet nodig. Neem dit mee in de aankondiging van de verkiezingen. Als verkiezingen niet nodig zijn, kunt u OnlineORverkiezingen nog kosteloos annuleren.
 - 15. Basisinformatie aanleveren en ICT informeren**

Na bevestiging van de opdracht ontvangt u van OnlineORverkiezingen.nl een Word-document. Aan de hand van dit document levert u eenvoudig de informatie aan die nodig is voor het inrichten van onze verkiezingssoftware. Verder raden wij het aan om in dit stadium de afdeling automatisering (ICT) te informeren over de digitale verkiezingen.
 - 16. Bezwaartermijn kandidatuur**

Medewerkers hebben tot 1 week voor de verkiezingen de tijd bezwaar in te dienen tegen de kandidatenlijst. De ondernemingsraad beslist onverwijld op het bezwaar en treft daarbij zo nodig de noodzakelijke voorzieningen.
 - 17. Aanleveren informatie kiesgerechtigden (Excel)**

De informatie van de kiesgerechtigden aanleveren in Excelsheet. Deze informatie kan doorgaans door een afdeling HRM of ICT worden aangeleverd. In deze fase wordt tevens het testpanel aangeleverd, dit zijn de personen die deelnemen aan de testverkiezing.
- In verband met bescherming van privacygegevens adviseren wij de Excelsheet te beveiligen met een wachtwoord. Het wachtwoord kunt u aan ons doorgeven per separate mail of een Whatsappbericht.
- 18. Testverkiezing**

Controleren gegevens en testen i.s.m. OnlineORverkiezingen.nl
Voorafgaande aan de lancering van de verkiezingen vinden onder meer informatiecontroles plaats en worden tests uitgevoerd die door de vertegenwoordiger van de OR, gefiatteerd dienen te worden.
 - 19. Definitieve lancering verkiezing**

Na het akkoord op de testverkiezing wordt de Excelsheet met alle kiesgerechtigde personen geïmporteerd in de verkiezingssoftware. De laatste controles worden uitgevoerd en de verkiezing wordt klaargezet voor lancering. Het aftellen kan beginnen!
- ONLINE VERKIEZINGEN -----
- 20. De verkiezingsuitslag**

Na sluiting van de stembus / verkiezing wordt na korte tijd de uitslag zichtbaar op live.onlineorverkiezingen.nl. De uitslag wordt tevens toegezonden in de vorm van een 'proces verbaal' (PDF).
 - 21. Installeren OR leden**

In een formele vergadering worden leden geïnstalleerd.
 - 22. Kiezen (vice)voorzitter & secretaris**

De OR kiest uit haar midden een voorzitter, een vice voorzitter en een secretaris.
 - 23. Inwerken nieuwe OR-leden**

Stel een plan op voor het inwerken van nieuwe OR-leden. Tip: koppel tijdelijk nieuwe leden aan 'oude' leden om ze wegwijs te maken.
 - 24. Inventariseren scholingsbehoefte nieuwe OR**

Met het veranderen van de Ondernemingsraad, verandert ook de behoefte aan scholing. COMMBv (mede initiatiefnemer van OnlineORverkiezingen.nl) informeert u graag over de mogelijkheden van trainingen. Als u bij ons verkiezingen organiseert ontvangt u een extra korting op de maatwerk dag-deelprijs.

